

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"Santa Caterina"</b> <b>Cagliari</b></p> <p style="text-align: center;">Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G Email PEC: <a href="mailto:caic89300g@pec.istruzione.it">caic89300g@pec.istruzione.it</a> Email istituz.: <a href="mailto:caic89300g@istruzione.it">caic89300g@istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it">www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it</a></p>	
---	--	---

## **CIRCOLARE N. 56**

**Cagliari 01/12/2020**

**Ai genitori delle alunne e degli alunni  
Al Personale docente**

**Scuola dell'infanzia  
Scuola primaria**

### **OGGETTO: COLLOQUI GENERALI CON LE FAMIGLIE.**

In considerazione dell'emergenza epidemiologica e delle disposizioni del DPCM del 3 novembre 2020, i colloqui generali con le famiglie si svolgeranno in modalità a distanza tramite la piattaforma G Suite, secondo la seguente articolazione:

- 1) i Genitori parteciperanno ai colloqui utilizzando l'account del proprio figlio/a (...@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it) dove sarà inviato dalle coordinatrici o dai coordinatori di sezione/classe il link per accedere alla videoconferenza;
- 2) la prenotazione del colloquio potrà essere effettuata dal giorno 5 dicembre al giorno 7 dicembre sul portale ARGO,
- 3) i colloqui si svolgeranno il giorno 9 dicembre dalle ore 17.00 alle ore 20.00;
- 4) ogni colloquio potrà avere la durata stabilita dai docenti nella prima fase di registrazione;
- 5) nel caso in cui cliccando su "Partecipa" non si venga ammessi alla videoconferenza, vuol dire che vi è ancora un colloquio in corso: si prega cortesemente di attendere;
- 6) ai sensi del RE GDPR 679/2016 è severamente vietato registrare le conversazioni riservate e l'utilizzo distorto delle stesse.

### **ORGANIZZAZIONE DEI COLLOQUI:**

- 1) la coordinatrice o il coordinatore comunicherà ai genitori le modalità di svolgimento dei colloqui;
- 2) i colloqui potranno essere effettuati alla presenza del team docente o di una parte di esso;
- 3) i/le docenti che operano su più classi comunicheranno ai genitori le modalità e i tempi di svolgimento dei colloqui che potranno effettuarsi anche in più giorni.

## **PROCEDURE PER LA PRENOTAZIONE DA PARTE DEI GENITORI:**

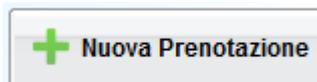
1)il genitore potrà effettuare la prenotazione accedendo al portale ARGO famiglia;



2)una volta effettuato l'accesso cliccare su Servizi Classe -> Ricevimento Docenti ;

3)verranno mostrate le prenotazioni fino a quel momento effettuate;

4)cliccando su *Nuova prenotazione*, nella parte inferiore, sarà possibile scegliere il/la docente (nel caso in cui il colloquio si effettui alla presenza di più docenti, troverete una sola stringa evidenziata);



5) selezionare la singola disponibilità e salvare cliccando su ;

6)verranno evidenziate con la dicitura ***disponibilità esaurita*** le fasce orarie già prenotate da parte di altri genitori;

7)dalla finestra *Prenotazioni Ricevimento* sarà possibile stampare il prospetto con le prenotazioni effettuate.

Pur comprendendo le difficoltà legate alle limitazioni delle suddette modalità di conduzione dei colloqui, si auspica la consueta e reciproca collaborazione tra la scuola e le famiglie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93